



Une entreprise en pleine expansion, située à Drummondville est à la recherche d'un ou d'une MÉCANICIEN(NE) INDUSTRIEL

L'objectif du mécanicien(ne) industriel est d'installer, de réparer, d'entretenir et de modifier des systèmes mécaniques, hydrauliques, pneumatiques et automatisés dans le but d'assurer le bon fonctionnement de la production en entreprise.

Tâches :

- Procéder aux maintenances régulières et à la réparation de bris.
- Effectuer des travaux de maintenance préventive.
- Participer aux projets d'amélioration de sécurité.
- Réaliser diverses tâches requises pour l'amélioration des procédés.
- Développer des équipements spécialisés pour la production.
- S'assurer de la sécurité des machines lors de la remise en fonction.
- Lire des plans, des diagrammes et des schémas pour déterminer la façon de procéder aux travaux de maintenance.
- Effectuer des travaux d'entretien routinier de la machinerie (nettoyer, lubrifier, etc.)
- Inspecter et examiner la machinerie et le matériel pour en déceler les dérèglements et les défaillances.
- Mettre en place des machines et des pièces pendant l'installation, le montage et la réparation de la machinerie.
- Se servir d'outils d'usinage (tours, meules) pour fabriquer les pièces nécessaires à la remise en état, à l'entretien ou au montage des machines.
- Installer, aligner, démonter et déplacer, en respectant les plans et à l'aide d'outils manuels et électriques, de la machinerie industrielle fixe ou du matériel mécanique (pompes, ventilateurs, réservoirs, convoyeurs, etc.)
- Ajuster et réparer, au besoin, la machinerie en remplaçant les pièces défectueuses.
- Effectuer toutes autres tâches demandées par le superviseur et/ou le directeur.

Compétences :

- Avoir un bon sens des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie
- Avoir un bon jugement
- Posséder un bon esprit d'initiative

Exigences :

- DEP en électromécanique
ou
- DEP en mécanique industrielle

Conditions :

- Horaire de jour
- Salaire compétitif
- Avantages sociaux

SVP faire parvenir votre curriculum vitae à : magcote@animat.ca

Magalie Côté

Conseillère ressources humaines
819-821-2091 poste 355